

Magdalena Kruzel  
nauczyciel kontraktowy matematyki i informatyki  
Szkoła Podstawowa w Wałdowie Szlacheckim  
Gmina Grudziądz

## PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2007r.

Data zakończenia stażu: 31.05.2011r.

Zadania	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
<b>§ 7 ust. 2, pkt 1. Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach</b>			
1. Poznanie procedury awansu zawodowego.	Analiza przepisów prawa oświatowego regulujących system awansu zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem stopnia nauczyciela kontraktowego.	IX 2007	Opracowanie planu rozwoju zawodowego.
	Napisanie wniosku o rozpoczęcie stażu	IX 2007	Wniosek o rozpoczęcie stażu.
	Sformułowanie wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego.	VI 2011	Wniosek o postępowanie egzaminacyjne na nauczyciela mianowanego.
2. Nawiązanie współpracy z	Ustalenie zasad współpracy z opiekunem.	IX 2007	Kontrakt.

opiekunem stażu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotkania, konsultacje, rozmowy.</li> <li>• Hospitacje zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu oraz innych nauczycieli.</li> <li>• Hospitacje przeprowadzone przez opiekuna stażu.</li> </ul>	Cały okres stażu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkusze obserwacji lekcji.</li> <li>• Konspekty lekcji.</li> </ul>
3. Prowadzenie dokumentacji realizacji planu rozwoju zawodowego.	Gromadzenie świadectw, zaświadczeń, scenariuszy, zdjęć, prac uczniowskich itp.	Cały okres stażu.	Dokumentacja procedury awansu zawodowego.
4. Przygotowanie projektu sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.	Opis realizacji zadań ujętych w planie pogłębiony autorefleksją.	VI 2011	Sprawozdanie ze stażu.
5. Zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą organizacji pracy Szkoły.	Poznanawanie planów pracy Szkoły na lata szkolne 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 i 2010/2011, wewnątrzszkolnego systemu oceniania.	Początek roku szkolnego.	Protokoły potwierdzające udział w spotkaniach nauczycieli w sprawie wewnątrz-przedmiotowego systemu oceniania.
6. Poszerzenie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego udziału w wewnątrzszkolnym i zewnętrznym doskonaleniu.	Ukończenie studiów podyplomowych z zakresu informatyki i technologii informacyjno-komunikacyjnej na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.	IX 2008	Dyplom ukończenia studiów.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktywny udział w pracy zespołów przedmiotowych, analizę badań osiągnięć uczniów, opracowanie ścieżek edukacyjnych.</li> <li>• Kursy tematyczne, kursy kwalifikacyjne, warsztaty, szkoleniowe rady pedagogiczne, uczestnictwo w spotkaniach zespołu przedmiotowego.</li> <li>• Udział w zajęciach otwartych realizowanych przez innych nauczycieli.</li> <li>• Opracowywanie scenariuszy i przygotowanie według nich uroczystości szkolnych.</li> </ul>	Cały okres stażu.	Potwierdzenia uczestnictwa w formach doskonalenia, zaświadczenia, scenariusze zajęć wykorzystujące nowo nabyte wiedzę i umiejętności, dokumentacja projektów.
7. Rozbudowa własnego warsztatu pracy.	Gromadzenie i aktualizacja własnej biblioteki przedmiotowej, doskonalenie planów kierunkowych i wynikowych, stworzenie planu pracy wychowawcy klasy na podstawie programu wychowawczego Szkoły.	Cały okres stażu.	Zbiór materiałów.
8. Dokonanie analizy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowanie wyników sprawdzianu i przedstawienie innym nauczycielom.</li> </ul>	Cały okres	Opracowane dokumenty.

wyników sprawdzianu po klasie VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Określenie mocnych i słabych stron, wyciągnięcie wniosków do dalszej pracy.</li> </ul>	stażu.	
9. Prowadzenie dokumentacji szkolnej.	Prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązkami wychowawcy, wpisy w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen.	Cały okres stażu.	Dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen.
10. Ewaluacja metod pracy.	Dokonywanie modyfikacji, korekt planów i metod pracy.	Cały okres stażu.	Korekty w programach nauczania.
<p><b>§7 ust.2, pkt 2.</b>  <b>Umiejętność uwzględniania w swojej pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych</b></p>			
1. Poznanie środowiska uczniowskiego i sytuacji rodzinnej uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obserwacja uczniów w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.</li> <li>• Kontakty z rodzicami (indywidualne, zebrania klasowe, współpraca z trójką klasową, współpraca ze szkolną Radą Rodziców).</li> <li>• Konsultacje z innymi nauczycielami.</li> <li>• Indywidualne rozmowy z uczniami.</li> </ul>	Cały okres stażu.	Adnotacje w dzienniku.
2. Poszerzenie oferty Szkoły w zakresie zajęć pozalekcyjnych uwzględnieniem potrzeb uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział uczniów w lokalnych imprezach środowiskowych, konkursach.</li> <li>• Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.</li> <li>• Przygotowanie uczniów do konkursów szkolnych i pozaszkolnych.</li> <li>• Przygotowanie uczniów do sprawdzianu po klasie VI.</li> <li>• Organizacja wycieczek szkolnych.</li> <li>• Organizacja pogadanek, spotkań z ciekawymi ludźmi według zgłaszanego zapotrzebowania.</li> </ul>	Cały okres stażu.	Potwierdzenia udziału, scenariusze uroczystości, podziękowania, dyplomy, zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Uwzględnienie w swojej pracy współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizowanie zadań wychowawczych w pracy z uczniami zgodnie ze szkolnym programem wychowawczym.</li> <li>• Realizowanie zadań wychowawczych zgodnie ze szkolnym programem profilaktyki.</li> <li>• Podejmowanie współpracy z instytucjami wspierającymi Szkołę.</li> <li>• Przygotowanie uroczystości szkolnych według harmonogramu pracy Szkoły.</li> </ul>	Cały okres stażu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapisy tematów w dzienniku.</li> <li>• Sprawozdanie z działań wynikających ze szkolnego programu profilaktyki.</li> <li>• Zaświadczenia.</li> </ul>
<p><b>§7 ust.2, pkt 3.</b></p>			

<b>Umiejętność wykorzystania technologii komputerowej i informacyjnej</b>			
1. Wykorzystanie znajomości obsługi komputera w pracy nauczyciela.	Przygotowywanie potrzebnych dokumentów, np.: planu rozwoju zawodowego, sprawozdań, wniosków, konspektów zajęć, programów nauczania, testów itd.	Cały okres stażu.	Cała dokumentacja procedury awansu zawodowego.
	Przygotowywanie wystroju pracowni informatycznej.	Cały okres stażu.	
	Wzbogacenie warsztatu pracy poprzez wykorzystanie Internetu, urządzeń multimedialnych, encyklopedii multimedialnych do opracowywania lekcji.	Cały okres stażu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykaz adresów portali edukacyjnych.</li> <li>Materiały pomocnicze, karty pracy, prezentacje multimedialne.</li> </ul>
	Opublikowanie na szkolnym portalu internetowym "Planu rozwoju zawodowego".	2007/2008	Adres strony www.
2. Doskonalenie umiejętności wykorzystania w pracy Szkoły technologii komputerowej i informacyjnej.	Udział w kursach i szkoleniach.	Cały okres stażu.	Zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń.
	Ukończenie studiów podyplomowych z zakresu informatyki i technologii informacyjno-komunikacyjnej.	IX 2008	Dyplom ukończenia studiów.
<b>§ 7, ust.2, pkt 4.</b>			
<b>Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań</b>			
1. Rozwijanie własnych kompetencji pedagogicznych.	Udział w kursach, warsztatach służących poszerzeniu wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki, czy też umiejętności wychowawczych.	Cały okres stażu.	Potwierdzenia udziału.
2. Realizowanie zadań wychowawczych w pracy z uczniami zgodnie ze szkolnym programem wychowawczym.	Comiesięczna analiza wyników w nauce.	Wg potrzeb.	
	Uczestnictwo w opracowaniu programu profilaktycznego Szkoły.	Cały okres stażu.	Wnioski do programu profilaktycznego Szkoły.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizowanie pomocy koleżeńskiej i indywidualna pomoc wychowankom.</li> <li>Objęcie szczególną troską uczniów słabych.</li> </ul>	Cały okres stażu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protokoły z konkursów.</li> <li>Zapisy tematów w dzienniku.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez motywowanie ich do dalszego poszerzania wiedzy poprzez udział w konkursach (indywidualna pomoc w przygotowywaniu się do tych konkursów) i kołach zainteresowań.</li> <li>• Przeciwdziałanie konfliktom w klasie.</li> <li>• Podnoszenie znajomości obowiązków i praw ucznia.</li> <li>• Działania na rzecz podnoszenia kultury osobistej.</li> <li>• Przeciwdziałanie nałogom i uzależnieniom poprzez pracę uświadamiającą na godzinach do dyspozycji wychowawcy i pogadanki. Spotkania z pielęgniarką oraz z pedagogiem szkolnym.</li> <li>• Aktywne pełnienie dyżurów w trakcie przerw śródlekcyjnych.</li> </ul>		
3. Umiejętne stosowanie wiedzy z zakresu dydaktyki.	Wprowadzenie nowych metod aktywizujących w pracy dydaktycznej.	Cały okres stażu.	Konspekty lekcji.
<b>§7 ust.2, pkt 5.</b> <b>Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż</b>			
1. Zapoznanie się z aktami prawnymi dotyczącymi systemu oświaty i działania Szkoły.	Analiza <i>Karty Nauczyciela</i> , <i>Ustawy o Systemie Oświaty</i> , Rozporządzenia MENiS dotyczących funkcjonowania oświaty, <i>Statutu Szkoły</i> , WSO i obowiązujących w placówce regulaminów.	Na bieżąco.	
	Opracowanie dokumentacji koniecznej do zaliczenia stażu.	IX 2007  VI 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek o rozpoczęcie stażu.</li> <li>• Plan rozwoju zawodowego.</li> <li>• Zaświadczenie opiekuna stażu.</li> <li>• Sprawozdanie.</li> <li>• Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego.</li> </ul>
2. Współtworzenie prawa wewnątrzszkolnego i posługiwanie się przepisami systemu oświaty, pomocy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestnictwo w Radach Pedagogicznych i spotkaniach zespołów przedmiotowych.</li> <li>• Tworzenie planów wychowawczych, planów wynikowych skorelowanych z obowiązującymi regulacjami prawnymi.</li> </ul>	Cały okres stażu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listy obecności.</li> <li>• Plany wychowawcze.</li> <li>• Plany wynikowe.</li> <li>• Sprawozdania.</li> </ul>

społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w pracy nauczyciela.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praca w komisjach powoływanych w Szkole.</li><li>• Organizacja imprez szkolnych i pozaszkolnych.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Karty wycieczek.</li><li>• Fotografie.</li></ul>
--	--	--	--