

mgr Marlena Szwaba - Wiśniewska
nauczyciel mianowany ubiegający się
o stopień zawodowy nauczyciela dyplomowanego

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2008r.

Data zakończenia stażu: 31.05.2011r.

Zadania	Formy realizacji	Termin	Efekty	Sposób dokumentowania
& 8 ust.2 pkt 1 Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.				
1. Zapoznanie się z procedurami awansu zawodowego.	<ul style="list-style-type: none">analiza przepisów prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowegoopracowanie planu rozwoju zawodowegodokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego	IX 2008r.	<ul style="list-style-type: none">znajomość przepisów dotyczących awansu zawodowegoprawidłowy przebieg stażu	<ul style="list-style-type: none">bibliografiapotwierdzenie Dyrektoraplan rozwoju zawodowego
2. Dogłębne poznanie zasad funkcjonowania i organizacji pracy Szkoły.	<ul style="list-style-type: none">zapoznanie się z przepisami dotyczącymi oświaty tj. ustawami, rozporządzeniamizapoznanie się i korzystanie z dokumentacji szkolnej	IX 2008r.	<ul style="list-style-type: none">znajomość zasad funkcjonowania i organizacji pracy Szkoły, dokumentów szkolnych	<ul style="list-style-type: none">potwierdzenie Dyrektora

3. Podnoszenie swoich kwalifikacji.	<ul style="list-style-type: none"> • udział w kursach szkoleniowych, warsztatach, radach pedagogicznych, konferencjach metodycznych • samokształcenie, zapoznawanie się z nowościami wydawniczymi • samodzielne studiowanie literatury pedagogicznej i psychologicznej 	okres stażu na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie merytoryczne do pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • świadectwa, zaświadczenia
4. Organizacja własnego warsztatu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie różnorodnych metod nauczania w celu podniesienia jakości pracy Szkoły 	okres stażu na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> • poniesienie jakości pracy dydaktycznej i wychowawczej 	<ul style="list-style-type: none"> • spis lektur, recenzje książek, materiały dydaktyczne
5. Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, organizowanie konkursów szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> • praca z uczniami uzdolnionymi w ramach zajęć koła polonistyczno - teatralnego • przygotowanie uczniów do gminnych przeglądów form artystycznych • przygotowanie uczniów do konkursów (literackich, ortograficznych, teatralnych, recytatorskich, czytelniczych) • organizacja konkursów szkolnych zgodnie z kalendarzem konkursów szkolnych oraz gminnych, przedmiotowych i innych 	zgodnie z kalendarzem imprez	<ul style="list-style-type: none"> • rozszerzenie kontaktów z innymi szkołami i instytucjami np. GOK, teatrem • podnoszenie jakości pracy, wzbogacenie własnego warsztatu pracy • satysfakcja z sukcesów • promocja Szkoły i własnej pracy na zewnątrz • pogłębiona autorefleksja 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenia, podziękowania, dyplomy, notatki prasowe • potwierdzenie Dyrektora
6. Organizowanie uroczystości szkolnych, apeli.	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie okolicznościowych akademii np. z okazji Dnia Edukacji Narodowej, inscenizacji • włączanie się w przygotowanie stałych uroczystości np. Święto Szkoły 	zgodnie z kalendarzem imprez szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> • doskonalenie umiejętności organizacyjnych • wzrost kreatywności, wzbogacenie własnego warsztatu • satysfakcja, zadowolenie 	<ul style="list-style-type: none"> • scenariusze • potwierdzenie Dyrektora
7. Wspomaganie ucznia mającego trudności w nauce.	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych dla uczniów klas 4-6 SP 	corocznie III- IV corocznie	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc edukacyjna i wychowawcza dla uczniów, którzy mają problemy w 	<ul style="list-style-type: none"> • dziennik zajęć

		V	<p>opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • zachęcenie do nauki 	
8. Przygotowanie uczniów klasy szóstej do napisania sprawdzianu kompetencji.	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć dla uczniów kl. 6 SP • współorganizacja próbnych wewnątrzszkolnych sprawdzianów • analiza próbnych sprawdzianów • przedstawienie wyników sprawdzianów próbnych na forum rady pedagogicznej i na zebraniach z rodzicami 	corocznie X - IV 2008, 2009, 2010	<ul style="list-style-type: none"> • nabycie przez uczniów umiejętności pracy z testami • wzrost efektywności procesu nauczania 	<ul style="list-style-type: none"> • zapisy w protokolarzu Rady Pedagogicznej i innej dokumentacji szkolnej
9. Wdrożenie planu wychow. na lekcjach do dyspozycji wychowawcy.	<ul style="list-style-type: none"> • zdiagnozowanie potrzeb uczniów • zaproponowanie uczniom tematyki godzin wychowawczych 	corocznie 2008, 2009, 2010	<ul style="list-style-type: none"> • wzmacnianie więzi zespołu klasowego 	<ul style="list-style-type: none"> • plan wychowawczy
10. Propagowanie czytelnictwa wśród uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> • dbanie o wzbogacanie księgozbioru, uzupełnianie pozycji lekturowych w bibliotece szkolnej • kontakt z nauczycielami kształcenia zintegrowanego i polonistą • analiza czytelnictwa, nagradzanie najlepszych czytelników • opracowanie i przeprowadzenie ankiety Czytelnictwo wśród młodzieży szkolnej • zorganizowanie konkursów czytelniczych: Znam baśnie Andersena - kl. 2 i 3 SP, • Kłamczucha - kl. 5 i 6 SP, Pan Tadeusz - kl. gimn. • zorganizowanie konkursu czytania i opowiadania Mikołajek na mikołajki 	corocznie	<ul style="list-style-type: none"> • większy dostęp do lektur szkolnych • współpraca z nauczycielami • wzrost czytelnictwa wśród uczniów 	<ul style="list-style-type: none"> • zapis w dokumentacji biblioteki • zestawienie miesięczne i roczne • przykład ankiety • zestawienie i analiza wyników • protokoły z konkursów
<p>& 8 ust.2 pkt 2 Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.</p>				

<p>1. Wykorzystanie technologii komputerowej w procesie dydaktyczno - wychowawczym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ukończenie kursu komputerowego dla nauczycieli • współpraca z informatykiem szkolnym • przygotowywanie materiałów do lekcji (kart pracy, sprawdzianów, scenariuszy) • prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technologii komputerowej (system operacyjny Windows 2000, program Microsoft Word, programy edukacyjne z dziedziny języka polskiego, encyklopedie multimedialne, Internet) • opracowywanie dokumentacji pedagogicznej • - opracowywanie i wdrażanie narzędzi pomiaru dydaktycznego • opracowywanie i wdrażanie narzędzi ewaluacji np. ankiety • tworzenie komputerowych baz danych 	<p>okres stażu w miarę potrzeb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wzrost atrakcyjności i efektywności w procesie dydaktyczno - wychow. • wzbogacenie własnego warsztatu pracy • nabycie nowych doświadczeń w stosowaniu metod aktywnych • dochodzenie do profesjonalizmu w stosowaniu technologii komp. • samodoskonalenie • satysfakcja, zadowolenie i autorefleksja • lepsza organizacja pracy • sprawniejsze diagnozowanie 	<ul style="list-style-type: none"> • świadectwa • potwierdzenie Dyrektora
<p>& 8 ust.2 pkt 3 Umiejętność dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.</p>				
<p>1. Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli stażystów i kontraktowych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lekcje koleżeńskie 	<p>okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • udostępnienie własnego warsztatu pracy • nabycie doświadczeń w przekazywaniu swojej wiedzy i umiejętności młodszym kolegom • podnoszenie atrakcyjności zajęć 	<ul style="list-style-type: none"> • scenariusze zajęć • umowa - kontrakt
<p>2. Dzielenie się swoją</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wymiana spostrzeżeń i doświadczeń w ramach pracy 	<p>okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nabycie nowych 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenia i

wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami.	<p>zespołów Rady Pedagogicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktywna praca na forum Rady Pedagogicznej (praca w komisjach, dzielenie się własnymi spostrzeżeniami, wnioskami z pracy, proponowanie zmian) • przeprowadzenie szkolenia Rady Pedagogicznej w ramach WDN 		<p>doświadczeń i umiejętności dzielenia się swoim dorobkiem zawodowym, warsztatem pracy i osiągnięciami z innymi nauczycielami</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprawniejsze organizowanie i przeprowadzanie szkoleń • lepsza organizacja pracy • doskonalenie umiejętności interpersonalnej • wzbogacenie własnego warsztatu pracy • wzrost aktywności 	<p>potwierdzenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiały szkoleniowe
<p>& 8 ust.2 pkt 4a Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych opiekuńczych lub innych, związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.</p>				
1. Opracowanie i wdrożenie własnego programu Koła Przyjaciół Biblioteki.	<ul style="list-style-type: none"> • popularyzacja czytelnictwa, rozbudzenie zamiłowania do czytania literatury pięknej • rozwijanie zdolności i talentów • motywowanie do samokształcenia 	okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • wzbogacanie własnego warsztatu pracy • wzbogacenie własnych umiejętności • wzrost aktywności twórczej, kreatywności • organizowanie zajęć dla uczniów 	<ul style="list-style-type: none"> • wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej • program autorski
<p>& 8 ust.2 pkt 4c Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.</p>				
1. Organizacja wycieczek i biwaków szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> • współorganizowanie biwaków szkolnych 	okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • uatrakcyjnienie wypoczynku letniego uczniów (biwaki 	<ul style="list-style-type: none"> • zapisy w dokumentacji szkolnej

			szkolne) • znajomość historii i zabytków miasta / regionu • poznanie legend związanych z danym miejscem, sylwetki wielkich Polaków • zwiększenie wrażliwości patriotycznej uczniów	
2. Organizowanie wyjazdów do kina, teatru, muzeum, biblioteki miejskiej itp.	<ul style="list-style-type: none"> organizowanie wycieczek, wyjazdów do kina, teatru, muzeum, biblioteki miejskiej 	okres stażu raz w semestrze	<ul style="list-style-type: none"> integracja uczniów kształtowanie wartości poznawczych wśród młodzieży 	<ul style="list-style-type: none"> zapisy w dokumentacji szkolnej
& 8 ust.2 pkt 4e Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.				
1. Współpraca z pedagogiem szkolnym.	<ul style="list-style-type: none"> współpraca z pedagogiem szkolnym wymiana informacji na temat uczniów sprawiających problemy wychowawcze rozwiązywanie problemów organizowanie pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej 	okres stażu w miarę potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego 	<ul style="list-style-type: none"> zapisy w dokumentacji wychowawcy potwierdzenie pedagoga szkolnego
2. Współpraca z Policją.	<ul style="list-style-type: none"> współpraca z Komendą Policji organizowanie spotkań z Policją w klasie w celu wdrożenia uczniów do bezpiecznego zachowania się na drogach, przeciwdziałania agresji 	okres stażu w miarę potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> rozszerzenie kontaktów z instytucją Policji korzystanie ze specjalistycznej pomocy Policji 	<ul style="list-style-type: none"> zapisy w dokumentacji wychowawcy
3. Współpraca z rodzicami.	<ul style="list-style-type: none"> indywidualne spotkania z rodzicami(porady, rozmowy służące pogłębianiu wiedzy o sytuacji rodzinnej 	okres stażu w miarę potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> wzmocnienie współpracy z rodzicami 	<ul style="list-style-type: none"> zapisy w dokumentacji wychowawcy

	uczniów, przekazywanie informacji na temat postępów edukacyjnych i zachowania) • pedagogizacja rodziców na zebraniach, zwrócenie uwagi na potrzeby dzieci, pomoc w nauce i wychowaniu			
& 8 ust.5 Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.				
1. Opis i analiza dwóch przypadków: wychowawczego i edukacyjnego.	• zdiagnozowanie dwóch przypadków wychow. • ustalenie metod pracy z dziećmi i oddziaływań wychowawczych. • systematyczna praca nad rozwiązaniem problemu	okres stażu	• pomoc uczniom z trudnościami	• opis i analiza wykonanych zadań