

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK (RAJDÓW, BIWAKÓW, IMPREZ) SZKOLNYCH

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
- 4) *Statut Szkoły.*

§1. Warunki organizacji wycieczek (rajdów, biwaków) szkolnych

1. Organizatorem i kierownikiem wycieczki szkolnej (rajdu, biwaku) jest nauczyciel - wychowawca klasy.
2. Opiekunami grup wycieczkowych (rajdowych, biwakowych) mogą być pracownicy Szkoły, rodzice lub inne osoby dorosłe, które podlegają kierownikowi wycieczki (rajdu, biwaku) i odpowiadają za przydzielone im dzieci.
3. Trasę i termin wycieczki (rajdu, biwaku) proponują organizatorzy, a po uzgodnieniu zatwierdza je Dyrektor Szkoły.
4. Propozycja organizacji wycieczki (rajdu, biwaku) z podaniem trasy i terminu musi być zgłoszona Dyrektorowi Szkoły co najmniej na 1 miesiąc przed jej odbyciem.
5. Wycieczka (rajd, biwak) trwająca dłużej niż 3 dni powinna zawierać dzień lub dni wolne od zajęć lekcyjnych.
6. Termin i godzina powrotu z wycieczki (rajdu, biwaku) nie powinna negatywnie wpłynąć na realizację zajęć szkolnych w dniu następnym.
7. Liczba opiekunów wycieczki (rajdu, biwaku) uzależniona jest od liczby uczestników i charakteru wycieczki (rajdu, biwaku).

8. Za organizację, przebieg i rozliczenie wycieczki (rajdu, biwaku) odpowiedzialny jest kierownik wycieczki (rajdu, biwaku).

§2. Elementy planowania wycieczki (rajdu, biwaku)

1. Korelacja tematyki wycieczki (rajdu, biwaku) z programem nauczania.
2. Możliwości finansowe uczniów.
3. Możliwości fizyczne uczniów.
4. Stopniowanie trudności form turystycznych.
5. Poznawanie kraju, począwszy od własnego miasta i regionu.
6. Uwzględnianie dostępności środków komunikacyjnych, bazy turystycznej i gastronomicznej, atrakcyjności tras turystycznych.

§3. Dokumentacja wycieczki (rajdu, biwaku)

1. Dokumentację wycieczki (rajdu, biwaku) stanowią:
 - 1) karta wycieczki (rajdu, biwaku) (załącznik nr 1);
 - 2) harmonogram wycieczki (rajdu, biwaku) (załącznik nr 2);
 - 3) lista uczestników z podziałem na grupy (załącznik nr 3);
 - 4) pisemne oświadczenia opiekunów grup o przejęciu pod opiekę uczestników wycieczki (rajdu, biwaku) w oparciu o imienną listę, a także o znajomość obowiązków opiekuna (załącznik nr 1 i nr 3);
 - 5) pisemna zgoda rodziców (opiekunów prawnych) na udział w wycieczce (rajdzie, biwaku) (załącznik nr 4);
 - 6) zabezpieczenie noclegów (przy wielodniowych wycieczkach, rajdach, biwakach);
 - 7) preliminarz wydatków;
 - 8) ubezpieczenie wycieczki (rajdu, biwaku);
 - 9) lista wpłat na wycieczkę (rajd, biwak) (załącznik nr 5).
- 10) rozliczenie wycieczki (rajdu, biwaku) (załącznik nr 6).
2. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz zostaje u Dyrektora Szkoły, drugi zabiera kierownik wycieczki (rajdu, biwaku).
3. Pełną dokumentację należy złożyć u Dyrektora Szkoły co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem wycieczki (rajdu, biwaku).

§4. Czynności organizacyjne

1. Przed wycieczką (rajdem, biwakiem) należy:
 - 1) podać uczestnikom program wycieczki (rajdu, biwaku);
 - 2) omówić z nimi zasady BHP obowiązujące podczas wycieczki (rajdu, biwaku) oraz sprawy porządkowe;
 - 3) zapoznać ich z niezbędnym wyposażeniem na wycieczce (rajdzie, biwaku).
2. Po wycieczce należy:
 - 1) sporządzić rozliczenie finansowe;
 - 2) omówić i podsumować wycieczkę (rajd, biwak) z uczestnikami na godzinie do dyspozycji wychowawcy, na lekcji przedmiotu dotyczącego wycieczki (rajdu, biwaku) lub na spotkaniu pozalekcyjnym.
3. Za czynności organizacyjne odpowiedzialny jest kierownik wycieczki.

§5. Finansowanie wycieczki (rajdu, biwaku)

1. Środki finansowe na organizację wycieczki (rajdu, biwaku) mogą pochodzić z:
 - 1) wpłat uczestników wycieczki (rajdu, biwaku);
 - 2) wpłat organizacji, urzędów, fundacji, sponsorów itp.;
 - 3) dofinansowania organu prowadzącego Szkołę.
2. Środki na wycieczkę mogą być gromadzone przez wpłaty jednorazowe lub wpłaty ratalne.
3. Koszt udziału kierownika i opiekunów wycieczki (rajdu, biwaku) wchodzi w koszt całkowity wycieczki (rajdu, biwaku).
4. Listę ewidencji wpłat prowadzi kierownik wycieczki (rajdu, biwaku).
5. Rozliczenie kosztów wycieczki (rajdu, biwaku) przed Dyrektorem Szkoły i uczestnikami dokonuje jej kierownik w terminie do 10 dni po jej zakończeniu. Rozliczenie zawiera ewidencję wpłat oraz udokumentowanych wydatków, a także ewentualnych zwrotów lub dopłat.

§6. Obowiązki opiekuna grupy wycieczkowej (rajdowej, biwakowej)

1. Opiekun grupy wycieczkowej (rajdowej, biwakowej) podlega kierownikowi wycieczki (rajdu, biwaku) i wykonuje jego polecenia.

2. Opiekun zapoznaje się z regulaminem i harmonogramem wycieczki (rajdu, biwaku).
3. Przed rozpoczęciem wycieczki (rajdu, biwaku) opiekun zapoznaje się z przydzielonymi mu pod opiekę członkami grupy wycieczkowej (rajdowej, biwakowej). Opiekun powinien uczestniczyć w zebraniu organizacyjnym.
4. Opiekun składa pisemne oświadczenie o przejęciu pod opiekę uczestników grupy wycieczkowej (rajdowej, biwakowej) w oparciu o imienną listę, a także o znajomości swoich obowiązków.
5. Opiekun sprawuje nieprzerwaną opiekę nad powierzoną mu grupą uczestników wycieczki (rajdu, biwaku) od momentu zbiórki przed wyjazdem do chwili jej rozwiązania.
6. W razie wypadku lub zagrożenia, jeśli pozwalają na to okoliczności, opiekun udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu, wzywa przedstawicieli stosownych służb, niezwłocznie informując o zdarzeniu kierownika wycieczki (rajdu, biwaku).

§7. Obowiązki uczestnika wycieczki (rajdu, biwaku)

1. Uczestnik wycieczki (rajdu, biwaku) zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia w określonym czasie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej, a w przypadku wyjazdu poza granicę Polski paszportu lub dowodu osobistego;
 - 3) ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu;
 - 4) punktualnego przyścia na miejsce zbiórki;
 - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki;
 - 6) zachowywania się w kulturalny sposób i ze wzajemną życzliwością;
 - 7) stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna/wychowawcy;
 - 8) informowania kierownika/opiekuna o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki;
 - 9) pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania;
 - 10) przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. W czasie wycieczki zabronione jest:

- 1) oddalania się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna;
- 2) narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych;
- 3) palenie papierosów, picie alkoholu i zażywanie narkotyków.

Tekst REGULAMINU ORGANIZACJI WYCIECZEK (RAJDÓW, BIWAKÓW, IMPREZ)
SZKOLNYCH uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 września
2017r.

.....

(pieczęć Szkoły)

KARTA WYCIECZKI (RAJDU, BIWAKU)

Cel i założenia programowe wycieczki (rajdu, biwaku)

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (rajdu, biwaku)

.....

Termin Ilość dni Klasa/y

Liczba uczestników Liczba opiekunów

Środek lokomocji

Oświadczenie

Zapoznałam/em się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach (rajdach, biwakach) dla dzieci i młodzieży oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. Kierownik

2. Opiekun

3. Opiekun

4. Opiekun

5. Opiekun

(imię i nazwisko)

(podpis)

.....

(pieczęć Szkoły)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (RAJDU, BIWAKU)

Data i godz.	km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

ZATWIERDZAM

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

.....

(pieczęć Szkoły)

DEKLARACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Oświadczam, że przyjmuję pod opiekę niżej wymienione dzieci na czas trwania wycieczki (rajdu, biwaku), tj. od do

Opiekun
(imię i nazwisko) (podpis)

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	PESEL	Nr telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

.....

(pieczęć Szkoły)

ZGODA NA UDZIAŁ W WYCIECZCE (RAJDZIE, BIWAKU)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko uczestnika)

w wycieczce (rajdzie, biwaku) klasowej i jednocześnie zobowiązuję się
pokryć jej koszt w wysokości zł.

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Informacje o wycieczce (rajdzie, biwaku)

Termin -

Wyjazd -

Program:

-
-
-
-
-

Powrót -

.....

(pieczęć Szkoły)

LISTA WPLĄT NA WYCIECZKĘ (RAJD, BIWAK, IMPREZĘ)

Trasa wycieczki (rajdu, biwaku)

.....

Termin Ilość dni

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Wpłata	Potwierdzenie	Wpłata	Potwierdzenie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

.....
(pieczęć Szkoły)

ROZLICZENIE WYCIECZKI (RAJDU, BIWAKU, IMPREZY)

Wycieczka (rajd, biwak) do
zorganizowana w dniu (dniach) przez

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt = zł
 2. Inne wpłaty: zł
..... zł
- RAZEM dochody: zł

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru: zł
 2. Koszt noclegu/ów: zł
 3. Koszt wyżywienia: zł
 4. Bilety wstępu: zł
..... zł
..... zł
..... zł
 5. Inne wydatki: zł
- RAZEM wydatki: zł
- Koszt wycieczki (rajdu, biwaku, imprezy) na jednego uczestnika: zł

III. Pozostała kwota

w wysokości zł

.....

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty, np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi o przebiegu wycieczki (rajdu, biwaku, imprezy) (przebieg realizacji harmonogramu, problemy itp.)